

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 571
620137, г. Екатеринбург, пер. Парковый, 41а, e-mail: madou571@yandex.ru
ИНН/КПП 6670319805/667001001

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Профсоюзной организации

 Л.В.Алексеева

«01» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

детский сад № 571

 А.Г.Грудцына

Приказ № 1 - ПУ

от «01» 09 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 571**

Рассмотрено Советом родителей

Принято

на Педагогическом совете МАДОУ № 571

Протокол № 1

от «31» 08 2022 г.

Екатеринбург, 2022 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг разработано в соответствии с нормативно-правовыми законодательными актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг (Утверждены постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706);
- Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.10.2000 № 796;
- Письмом Министерства образования РФ от 21 июля 1995 г. № 52-М "Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;
- ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 195-ФЗ от 11.08.95г.

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим правила организации и оказания платных образовательных услуг (в дальнейшем-ПОУ) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 571 (в дальнейшем ДООУ).

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. В соответствии со своими уставными целями и задачами ДООУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

1.5. Платные образовательные услуги осуществляются на основе договора, заключаемого между ДООУ и родителями (законными представителями) за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- целевых взносов физических и юридических лиц;

1.6. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их заказчика. Отказ заказчика от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДООУ обязан оказывать бесплатно.

1.8. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и Федеральных государственных образовательных стандартов, не рассматриваются как платные образовательные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Основные цели предоставления ПОУ

2.1. ПОУ предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников МБДОУ за рамками государственных образовательных стандартов;
- создание условий для реализации потенциальных образовательных возможностей воспитанников;
- привлечения внебюджетных средств (источников) финансирования МБДОУ.

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг

В соответствии со своими уставными целями и задачами, потребностями семьи, МБДОУ может оказывать следующие виды и формы платных услуг: - дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы детей и взрослых.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны в рамках основной образовательной деятельности. Доход, полученный от платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

Для оказания платных образовательных услуг в ДОУ необходимо:

3.1. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.2. Обеспечить кадровый состав. Для выполнения работ по предоставлению ПОУ могут привлекаться как основные работники ДОУ, так и специалисты со стороны.

3.3. Составить смету доходов и расходов на платные образовательные услуги.

3.4. Издать приказы руководителя ДОУ об организации конкретных платных образовательных услуг в ДОУ, в которых определить:

- ответственных лиц за качество предоставляемых услуг;
- состав воспитанников;
- список плательщиков;
- организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг (расписание занятий, учебный план, график работы и т.д.);
- привлекаемый преподавательский состав;
- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных образовательных услуг;
- порядок расчетов за предоставление ПОУ;
- перечень необходимых отчетных документов.

3.5. Утвердить:

- перечень платных образовательных услуг;
- образовательные программы;
- смету доходов и расходов;
- штатное расписание;
- учебный план;
- расписание занятий;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда;
- списки воспитанников;

3.6. Оформить договоры:

- с родителями (их законными представителями) на оказание платных образовательных услуг,
- оформить трудовые договоры с педагогами, оказывающими платные образовательные услуги.

3.7. Работники ДОУ, включая родителей (законных представителей), имеют право работать по договору возмездного оказания услуг, связанному с оказанием платных образовательных услуг.

3.8. ДОУ по требованию заказчика обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Участниками ПОУ в МАДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Семья и МАДОУ обеспечивают соблюдение и защиту прав ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.

4.4. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворении потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- организация полноценного развития;
- получение образовательных услуг (в том числе платных).

4.5. МАДОУ в соответствии с Положением об обработке персональных данных работников обрабатывает и передает в органы государственной власти, контрольные и надзорные органы по их письменному запросу персональные данные работников, детей и родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права ребенка и его интересы;
- принимать участие в управлении МАДОУ в порядке, предусмотренным Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов МАДОУ о работе с детьми;
- получать своевременную информацию о предоставлении ПОУ МАДОУ;
- досрочно расторгать договор между МАДОУ и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом МАДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг МАДОУ, Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МАДОУ;
- выполнять условия договора о предоставлении ПОУ;

4.8. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

4.9. Работники обязаны:

- соблюдать Устав МАДОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- условия договора возмездного оказания услуг, должностную инструкцию;
- выполнять приказы, распоряжения заведующего МАДОУ;
- обеспечивать сохранность конфиденциальной информации;
- соблюдать права и свободу воспитанников;
- уважительно относиться к родителям (законным представителям);
- нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в период образовательного процесса;
- развивать познавательные интересы и способности детей, побуждать их к творчеству;

- повышать свой профессиональный уровень;
- аттестовываться 1 раз в 5 лет;
- проходить обязательные медицинские обследования в соответствии с законодательством РФ;
- бережно относиться к имуществу МАДОУ.

5.Оформление, оплата, учет предоставленных ПОУ

5.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия, сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. На оказание каждой услуги составляется расчет стоимости ПОУ в месяц на одного воспитанника и в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

5.3. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета доходов и расходов в расчете на одного заказчика (получателя) этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Администрация ДОУ обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно ДОУ, утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

5.4. Стоимость оказываемых ПОУ в договоре определяется по соглашению МБДОУ и Заказчика в соответствии с предоставленным расчетом.

5.5. Оплата за платные образовательные услуги производится по квитанциям путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДОУ при муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского и материально – технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Кировского района», обслуживающей ДОУ с указанием получателя, предоставляющего платные образовательные услуги.

5.6. Оплата платных образовательных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера на добровольной основе.

5.7. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим ПОУ или другим лицам запрещается.

5.8. На основании Положения о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, средства, полученные от реализации ПОУ могут быть израсходованы:

- на увеличение заработной платы педагогическим работникам;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- текущий ремонт;
- доплаты работникам детского сада;
- профессиональное развитие педагогов;
- развитие материальной базы МАДОУ.

5.9. МАДОУ вправе предоставлять льготы отдельным категориям получателей услуг. ДОУ представляет 100% льготу на оплату платных образовательных услуг воспитанников (детей) работников ДОУ и 50% льготу на оплату платных образовательных услуг воспитанников (внуков) работников ДОУ.

5.10. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30. 12.99 г. № 107-Н.

5.11. Работники, оказывающие ПОУ в ДОУ получают заработную плату за фактически отработанное время, согласно договору возмездного оказания услуг.

6. Заключительный раздел

6.1. Муниципальный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

6.2. ДОУ ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю, государственным (муниципальным) органам управления.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643137

Владелец Грудцына Анна Геннадьевна

Действителен с 17.03.2025 по 17.03.2026