

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024.

№ 2-ПУ

Об организации платных образовательных услуг

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 27.12.12г., Законом РФ «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ 15.08.2013 № 706, Распоряжением Комитета по образованию Правительства СПб от 30.10.13г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц», Уставом ДОУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 119825 от 19.10.2018 г. серия 66 ЛО1 № 0006388 (Приложение №1 - дополнительное образование детей и взрослых Серия 66ПО1 № 0015987), решением Педагогического совета ДОУ, (протокол от 29 августа 2024г. № 1), Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг МАДОУ детский сад № 571,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году дополнительные платные образовательные услуги за рамками основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов на основании договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг, контроля над качеством их предоставления, а также:

2.1. Обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты

д) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

2.2. Предоставление по требованию потребителей:

а) Устава ДОУ;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

в) адресов и телефонов Учредителей;

г) программ и планов по дополнительным платным образовательным услугам

д) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления платной образовательной услуги.

3. Утвердить следующий перечень дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования согласно утвержденным программам по состоянию на 01.09.2023 г:

	Наименование платной услуги	Возраст	Форма услуги	кол-во часов	
				в	в месяц
1	Изо-студия	3-7 лет	групповая	2	8
2	Гимнастика	3-7 лет	групповая	2	8
3	Театральная студия	3-7 лет	групповая	1	4
4	Игралочка	3-7 лет	групповая	2	8
5	Робототехника	3-7 лет	групповая	2	8
6	Английский язык	3-7 лет	групповая	2	8
7	Логопед	3-7 лет	групповая	2	8
8	Театральная студия +хореография	3-7 лет	групповая	1	4

В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

4. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году.

В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.

5. Утвердить учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

6. Утвердить штатное расписание по дополнительным платным образовательным услугам на 2023-2024 учебный год.

7. Утвердить сметы доходов и расходов по каждой дополнительной платной услуге.

8. Утвердить калькуляцию затрат и стоимость каждой образовательной услуги.

9. Утвердить тарификационный список педагогических работников.

10. Составить приказы на воспитанников для проведения платных дополнительных услуг.

11. Назначить на должность заместителя заведующего по платным образовательным услугам **Шайнову Олесю Игоревну**, вменив в обязанности:

- выполнение должностных инструкций по платным дополнительным образовательным услугам;
- соблюдение графика оказания услуг, ведение табеля учета фактически отработанного времени, контроль посещаемости воспитанников.
- ведение учетно - отчетной документации, связанной с платными образовательными услугами;
- заключение договоров, составление приказов, табелей;
- ведение бухгалтерского учета, связанного с оказанием платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
- расчет стоимости платы по каждой дополнительной платной образовательной услуге;
- составление калькуляции затрат на оказание платных образовательных услуг по каждому виду.

12. **Грудцыной Анне Геннадьевне**, заведующему вменить в обязанности:

- составление штатного расписания;
- составление тарификационных списков педагогов платных образовательных услуг;
- расчет оплаты за фактически оказанные услуги с учетом льгот, утвержденных приказом;

- начисление заработной платы педагогическим работникам, участвующими в оказании платных образовательных услуг;
- учет и контроль поступления платы за оказанные платные образовательные услуги;
- предоставление финансовой отчетности в Централизованную бухгалтерию, финансовые, налоговые и иные государственные органы.

13. Шешуковой Екатерине Сергеевне, старшему воспитателю вменить в обязанности:

- составление графика оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- составление списков воспитанников по видам услуг;
- контроль качества оказания платных дополнительных образовательных услуг, реализацию программы в полном объеме, соблюдение гигиенической нормы нагрузки воспитанников;
- оформление информационного материала для родителей по дополнительным платным образовательным услугам, сбор и анализ информации у родителей по качеству услуг.

14. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых соглашений (гражданско-правовых договоров).

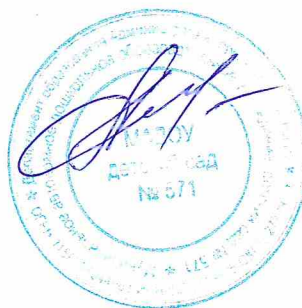
15. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать только по безналичному расчету через отделения банка на лицевой счет учреждения.

16. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с «Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МАДОУ детский сад № 571».

17. Начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг
16.09.2024г.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад № 571



А.Г.Грудцына

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390177

Владелец Грудцына Анна Геннадьевна

Действителен с 04.04.2024 по 04.04.2025