

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 571

Грудцына А.Г.

01.03.2024



План основных мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 571
на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Категория участников	ответственный	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1.1	1. Уровень муниципальной образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу дошкольного образования				
1.1	Разработка, согласование с коллегиальными органами управления МДОУ и утверждение приказом руководителя МДОУ плана мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МДОУ на 2024/2025 учебный год	до 06.03.2024	Руководящие и педагогические работники МДОУ, представители коллегиальных органов управления МДОУ	Руководитель МДОУ	Открытость процесса подготовки к комплектованию МДОУ на 2024/2025 учебный год, возможность своевременной корректировки с учётом мнения родительской общности
1.2	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) воспитанников старших групп (5-6 лет), которые планируют перейти на следующий уровень общего образования с 01.09.2024	до 06.03.2024	Руководитель МДОУ, Родители (законные представители) воспитанников старших групп	Руководитель МДОУ	Закрепление групповых помещений за возрастными группами в соответствии с планируемыми количеством воспитанников
1.3	Анализ проектных возможностей для приема детей на 2024/2025 учебный год в режиме полного (10,5 часов) и кратковременного (до 5 часов) пребывания в соответствии с санитарными нормами и правилами	до 13.03.2024	Руководитель и заместитель руководителя МДОУ	Руководитель МДОУ	План комплектования на 2024/2025 учебный год, в котором отражены следующие обязательные сведения: 1.Количество групповых комнат с указанием площади в соответствии с

	<p>(площадь групповой комнаты: 2 кв.м на 1 ребенка в возрасте от 3 до 7 лет и 2,5 кв.м на 1 ребенка в возрасте до 3 лет) внутри МДОУ</p>			<p>техническим паспортом МДОУ и направленности группы. 2.Количество воспитанников, которые зачислены и будут переведены на 2024/2025 учебный год в данную групповую комнату по возрастам в соответствии с Уставом МДОУ. 3.Количество свободных мест по всем возрастам и режимам пребывания (указать количество мест для режима ГКП для детей в возрасте до 3 лет)</p>	
1.4	<p>Направление Плана комплектования МДОУ на 2024/2025 учебный год (данные о количестве мест, открываемых для комплектования на 2024/2025 учебный год с указанием направленности групп, режима пребывания), подписанного руководителем МДОУ в управление образования района Департамента образования Администрации города Екатеринбург</p>	<p>Руководящие работники МДОУ</p>	<p>20.03.2024</p>	<p>Руководитель МДОУ</p>	<p>Наличие данных о количестве мест, открываемых для комплектования на 2024/2025 учебный год с указанием направленности групп, режима пребывания воспитанников по каждому МДОУ у специалиста по вопросам дошкольного образования управления образования района (районного оператора)</p>
1.5	<p>Подготовка и обновление информационных стендов по вопросу комплектования МДОУ на 2024/2025 учебный год</p>	<p>Руководящие работники МДОУ</p>	<p>до 01.04.2024</p>	<p>Руководитель МДОУ</p>	<p>Доступность нормативно-правовых документов, регламентирующих комплектование МДОУ на 2024/2025 учебный год для родительской и педагогической общности</p>
1.6	<p>Организация и проведение мероприятий с работниками МДОУ по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими комплектование МДОУ на 2024/2025 учебный год</p>	<p>Работники МДОУ</p>	<p>до 07.04.2024</p>	<p>Руководитель МДОУ</p>	<p>Наличие протокола (с приложением: лист ознакомления работников МДОУ с нормативными документами по вопросам комплектования МДОУ с подписями работников МДОУ)</p>

1.7	Проведение дополнительных мероприятий с работниками МДОУ (инструктаж, тренинги и др.), выполняющими функции дежурного администратора МДОУ, по участию в телефонной «Горячей линии» на период основного комплектования на 2024/2025 учебный год	до 07.04.2024	Работники МДОУ, выполняющие функции дежурного администратора	Руководитель МДОУ	Теоретически подготовленные, вежливые, стрессоустойчивые работники МДОУ, отвечающие на вопросы по комплектованию МДОУ Екатеринбургa (телефонные звонки и личные обращения родителей в МДОУ) в том числе по организации вариативных форм дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет.
1.8	Единый день открытых дверей для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МДОУ (в соответствии с противозидемиологической ситуацией)	13.04.2024 (с 10.00 до 12.00 часов)	Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, будущих воспитанников МДОУ	Руководитель МДОУ	Информирование широкой родительской общественности о возможности дошкольного образования детей, проживающих на территории, закреплённой за МДОУ и особенностях комплектования на 2024/2025 учебный год
1.9	Внесение изменений в нормативные документы МДОУ, регламентирующие прием детей в возрасте до 3 лет на обучение по вариативным формам дошкольного образования	до 01.04.2024	Родители (законные представители) детей дошкольного возраста,	Руководитель МДОУ	Размещение нормативных документов на сайте МДОУ