



## ГЛАВА ЕКАТЕРИНБУРГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2021

№ 103-г

Об утверждении Порядка рассмотрения Главой Екатеринбурга ходатайств муниципальных служащих о даче разрешения принимать награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений и принятия уведомлений муниципальных служащих об отказе в принятии наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» запретов, связанных с муниципальной службой, в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения Главой Екатеринбурга ходатайств муниципальных служащих о даче разрешения принимать награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – ходатайства) и принятия уведомлений муниципальных служащих об отказе в принятии наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – уведомления) (приложение).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», Избирательной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург» принять порядки представления муниципальными служащими ходатайств и уведомлений Главе Екатеринбурга, а также информирования муниципальных служащих о решениях, принятых Главой Екатеринбурга по результатам рассмотрения ходатайств, учета

уведомлений, организации ответственного хранения наград и оригиналов документов к ним, оригиналов документов к званиям.

3. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf) в установленный срок.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Екатеринбурга

А.В. Орлов

Приложение к Постановлению  
Главы Екатеринбурга  
от 09.06.2021 № 103-г

Порядок рассмотрения Главой Екатеринбурга ходатайств муниципальных служащих о даче разрешения принимать награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений и принятия уведомлений муниципальных служащих об отказе в принятии наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения Главой Екатеринбурга ходатайств муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», Избирательной комиссии муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – Избирательная комиссия), о даче разрешения принимать награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений и принятия уведомлений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», Избирательной комиссии, об отказе в принятии наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Для целей настоящего Порядка вводятся следующие понятия:

муниципальные служащие – муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и Избирательной комиссии;

ходатайство – ходатайство муниципального служащего о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений (форма ходатайства приведена в приложении № 1);

уведомление – уведомление муниципального служащего об отказе в получении награды, звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (форма уведомления приведена в приложении № 2).

3. Глава Екатеринбурга рассматривает ходатайство или уведомление в течение 30 календарных дней со дня его поступления из органа местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», Избирательной комиссии.

Глава Екатеринбурга при рассмотрении ходатайства вправе запросить мнение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданную при органе местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» или Избирательной комиссии, где замещает должность муниципальный служащий, подавший соответствующее ходатайство.

4. По результатам рассмотрения ходатайства Глава Екатеринбурга принимает решение о разрешении или об отказе муниципальному служащему в принятии награды либо почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения посредством проставления соответствующей визы на рассмотренном ходатайстве, после чего ходатайство передается в орган местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», Избирательную комиссию, где замещает должность муниципальный служащий, подавший соответствующее ходатайство.

5. На бланке уведомления Глава Екатеринбурга проставляет визу ознакомления, после чего уведомление передается в орган местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», Избирательную комиссию.

6. Представление муниципальными служащими ходатайств и уведомлений Главе Екатеринбурга, а также информирование муниципальных служащих о решениях, принятых Главой Екатеринбурга по результатам рассмотрения ходатайств, учет уведомлений, указанных в настоящем Порядке, организация ответственного хранения наград и оригиналов документов к ним, оригиналов документов к званиям осуществляется в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», Избирательной комиссии.

## Форма ходатайства

Главе Екатеринбурга

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия в дательном падеже)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности)

**ХОДАТАЙСТВО**

о даче разрешения принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или

\_\_\_\_\_ специального звания, за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем,

\_\_\_\_\_ дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию\* (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального

\_\_\_\_\_ звания, наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*В случае если ходатайство подается после того, как награда уже была вручена муниципальному служащему.

Форма уведомления об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений

Главе Екатеринбурга

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия в дательном падеже)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_ за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)