

ПРИКАЗ

01.03.2023 г.

№ 12–В

О комплектовании МАДОУ детского сада № 571 воспитанниками на 2023-2024 учебный год.

На основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 07.02.2023 № 186/46/36 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к комплектованию на 2023/2024 учебный год муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования», в соответствии с «Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», утвержденным Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 02.11.2021 г. № 2121/46/3, «Методическими рекомендациями по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации», утвержденными Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 27.02.2017 № 965/46/36, на основании приказа Минобрнауки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в целях организации работы по комплектованию МАДОУ детского сада №571 к 2023-2024 учебному году.

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить план по подготовке к периоду основного комплектования МАДОУ № 571.
2. Осуществить мероприятия по зачислению детей в МАДОУ детский сад №571 в соответствии со списками учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ детский сад №571 в период комплектования на 2023-2024 учебный год до 01.07.2023 г. и на период доукомплектования с момента получения поименных списков из Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

3. Назначить ответственным за своевременным внесением изменений в список документов, регламентирующих муниципальную услугу заведующего МАДОУ детский сад №571 Грудцыну А.Г.
4. Назначить ответственным лицом за осуществление индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей, включенных списки учтенных детей заведующего Грудцыну А.Г. и делопроизводителя Мякишеву И.Г.
5. Назначить ответственным лицом за прием документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования заведующего Грудцыну А.Г.
6. В период отсутствия заведующего ответственность за прием документов возложить на делопроизводителя Мякишеву И.Г.
7. Прием документов для зачисления детей в МАДОУ детский сад №571 в период с 15.05.2021 г и на период доукомплектования производить в часы приема:
Понедельник: с 7.30 до 9.30
Среда с 14.00 до 18.00
Четверг с 9.00 до 14.00
8. Утвердить форму Журнала оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении детей в поименные списки (Приложение 1).
9. Утвердить форму Журнала регистрации заявлений о приеме воспитанников в МАДОУ (Приложение 2).
10. Утвердить форму заявления о приеме в МАДОУ (Приложение 3).
11. Утвердить форму договора об образовании для МАДОУ детский сад №571 (Приложение 4).
12. Зачисление детей в МАДОУ осуществляется:
 - По личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);
 - Свидетельство о рождении ребенка;
13. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ детский сад №571, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №571

Грудцына А.Г.

Ознакомлены:

 /Мякишева И.Г.



№ _____ от _____
номер, дата регистрации заявления

А.Г. Грудцной
от _____

Паспорт серия _____ номер _____
Выдан _____

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон _____
Адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
_____ дата рождения _____

в порядке перевода из _____

Место рождения _____

Проживающего по адресу: _____

на обучение по основной общеобразовательной/адаптивной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от _____ лет в режиме полного дня, комплектование 2022/2023 учебного года.

Языком образования (в пределах возможного) выбираю _____

МАТЬ: _____

ФИО, место проживания, контактный телефон

ОТЕЦ: _____

ФИО, место проживания, контактный телефон

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- уставом МАДОУ детский сад № 571;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования;
- локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАДОУ детский сад № 571, ознакомлен(а).

Подпись

Даю согласие/ не даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Подпись

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении: серия _____, выдано: _____
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____;
- медицинское заключение о состоянии здоровья _____, выдано _____.

Дата _____

Подпись

Расшифровка

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Екатеринбург
 2023 г.

« ____ » _____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 571 (МАДОУ детский сад № 571), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 19825 от 19.10.2018 выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области; именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Грудцыной Анны Геннадьевны действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____ Ф.И.О. матери и (или) отца или законных представителей ребенка
 именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____ ФИО ребенка, дата рождения

Проживающего по адресу: _____
 именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ детский сад № 571 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ детский сад № 571, присмотр и уход за Воспитанником.
 - 1.1.1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
 - 1.1.2. Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).
- 1.2. Форма обучения: очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы: года.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ детский сад № 571: **полный день – 10,5 ч, с 7.30 до 18.00.**
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу обще развивающей направленности: №

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

- 2.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:**
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2.1.2. Защищать права, честь и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (зак. представителями).
 - 2.1.3. На время карантина, в летний период, в случае отсутствия воспитателя или помощника воспитателя по уважительной причине, переводить Воспитанника в другую группу.
- 2.2. **ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:**
 - 2.2.1. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МАДОУ детский сад № 571 и осуществление образовательной деятельности.
 - 2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы воспитанником.
 - 2.2.3. Защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников).

- 2.2.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 2.2.5. Принимать участие в управлении МАДОУ детский сад № 571, в форме, определяемой Уставом.
- 2.2.6. Присутствовать на психолого-медико-педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.
- 2.2.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 2.2.8. На компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьей 65 Федерального закона «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2.9. Заказчик имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Исполнителя в следующих случаях:
- нарушение сроков реализации образовательной программы;
 - отказ Исполнителя от выполнения функций, связанных с его основным видом деятельности.
- Действия (бездействие) Исполнителя могут быть направлены начальнику Управления образования Администрации Кировского района города Екатеринбурга (по электронной почте kirupro@mail.ru или подаваться по адресу: 620062, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, д.75) или начальнику Департамента образования Администрации города Екатеринбурга по электронной почте edusec@eduekb.ru, по почте или подаваться лично по адресу: 620014, Свердловская область, г.Екатеринбург, пр. Ленина, д. 24а.
- 2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ детский сад № 571 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.11. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.
- 2.3. **ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:**
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ детский сад № 571, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3

Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием в соответствии с графиком, утвержденным заведующим МАДОУ детский сад № 571
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. **ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:**
- 2.4.1. Привести ребёнка «_____» _____ 2023 года в группу.
- 2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.4. При поступлении Воспитанника в МАДОУ детский сад № 571 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ детский сад № 571.
- 2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.6. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни (в течение одного дня до 12.00). В случае заболевания Воспитанника не допускать посещение образовательного учреждения.
При выходе Воспитанника с больничного или после отпуска необходимо поставить его на питание до 12.00 дня, предшествующего дню выхода воспитанника.
- 2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ВОПИТАННИКА

- 3.1. Порядок определения платы за присмотр и уход за Воспитанником (далее родительская плата) устанавливается Администрацией города Екатеринбурга в лице Департамента образования. Размер родительской платы составляет **3450,00 рублей в группах полного дня пребывания (в течении 10,5 часов)** на основании Распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 23.12.2022 г. № 2981/46/36 «Об установлении платы взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации города Екатеринбурга».
- 3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу.
- 3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **3450,00 рублей 00 копеек**
- 3.5. Оплата производится в срок до **10 числа текущего месяца**.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Срок действия договора об образовании **с «01» марта 2023 года по «31» августа 2026 года.**
- 5.2. Образовательные отношения прекращаются на основании локального акта МАДОУ детский сад № 571 «Правила и основания перевода и прекращения образовательных отношений» между Заказчиком и Исполнителем в случае:
 - 5.2.1. Получения образования (завершение обучения).
 - 5.2.2. Досрочно:
 - по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в другое

