

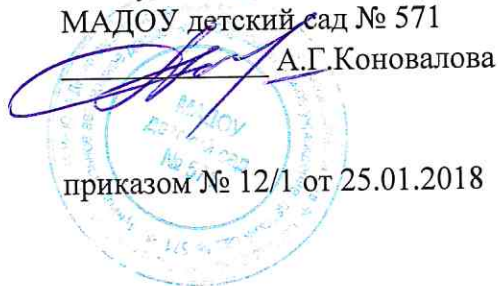
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 571
620137, г. Екатеринбург, пер. Парковый, 41а, e-mail: madou571@yandex.ru
ИНН/КПП 6670319805/667001001

ПРИНЯТО
Протокол №1
Педагогического совета
от 22.01.2018 г. № 1

СОГЛАСОВАННО
Протокол заседания совета родителей
от 21.01.2018г. № 1

ПРИНЯТО
Протокол Общего собрания работников
от 23.01.2018г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ детский сад № 571
А.Г.Коновалова



приказом № 12/1 от 25.01.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке ознакомления с документами

1. Общие положения

- 1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее — Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N2 293, Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации (далее — ДОО).
- 1.2. Порядок принят с учетом мнения родительского комитета (протокол N2 _____ от _____ 2014г.
- 1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ДОО.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: пер. Парковый, 41А

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ДОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

– о количестве мест не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта об утвержденных списках детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования; – наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней.

2.8. Образовательная организация размещает распорядительный акт Управления образования г. Екатеринбурга о закреплении за образовательной организацией списков детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.9. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО:

- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях), родителей (законных представителей) обучающихся и работников ДОО, о чем делается отметка в протоколах собраний;
- 2) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО;
- 3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО.